

Guatemala, 30 de septiembre de 2016

Informe No.006-2016

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 947-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 318-2016 correspondiente del mes de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie A No. 0012.

Actividades

- Apoyar en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias.
- Brindar apoyo en la redacción de artículos de notas informativas y boletines relacionados con las actividades de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Brindar apoyo en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en la Dirección.
- Apoyar en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Brindar apoyo en la actualización de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- Apoyar en cubrir los eventos y asistencia a reuniones relacionados con las dependencias de la Dirección General de las Artes.

Logros alcanzados

- Se apoyó en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes.
- Se brindó apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros) brindando información acerca de las actividades de las Instituciones de las Artes, tales como "Festival Patrio", "Gala de la Independencia", Lanzamiento del "Festival Ícaro" y conciertos.
- Se apoyó en la organización, convocatoria y ejecución de conferencia de prensa para el Festival Internacional de Escuelas de Teatro.
- Se apoyó en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias para el "Festival Ícaro Internacional".
- Se apoyó en la redacción de artículos de notas informativas y boletines relacionados con las actividades de la Dirección y las agendas de actividades de las instituciones artísticas.
- Se apoyó en la elaboración de videos de las coberturas realizadas en conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional, "Festival Patrio".
- Se apoyó en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Se apoyó en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en la Dirección, tales como los festivales antes mencionados.
- Se brindó apoyo en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección, brindando seguimiento al formulario planteado y realizando reuniones de coordinación.
- Se apoyó en la actualización de datos históricos de las Instituciones Artísticas y otras dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en cubrir los eventos y asistencia a reuniones relacionados con las dependencias de la Dirección General de las Artes, como el Festival del Centro Histórico.

Atentamente

Ana L. Mendizábal R.
Ana Lucía Mendizábal Ruiz

Vo. Bo.

Claudia Ma. Ciudad Real

Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes

